دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

شرایط انتصاب کارکنان به

پست های کارشناس مسئول

و

پست های مدیریتی

بر اساس آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل (۱۴۰۴)

و دستورالعمل ارزیابی، انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شرایط انتصاب به پست های هم سطح کارشناس مسئول:

ماده ۵۶ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل – برای انتصاب به پست سازمانی کارشناس مسئول، حسابدار مسئول، کارگزین مسئول و سایر عناوین مشابه، رعایت شرایط ذیل الزامی می باشد :

۱-دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه تجربی (رسمی، پیمانی، قراردادی) در پست سازمانی مربوطه

۲-دارا بودن میانگین ارزشیابی ۸۵ در چهار سال منتهی به انتصاب.

۳-دارا بودن حداقل ۵۰ ساعت دوره آموزشی تخصصی شغلی.

۴-درخواست مکتوب از سوی مسئول واحد تخصصی.

نمونه پست های هم سطح کارشناس مسئول :

سرپرستار، سوپروایزر، و پست هایی که در عنوان آن ها کلمه مسئول وجود دارد ، مانند: ماما مسئول، کارشناس مسئول رادیولوژی، کارشناس مسئول بهبود کیفیت و اعتباربخشی، کارشناس مسئول آزمایشگاه، حسابدار مسئول، کارگزین مسئول، کتابدار مسئول، مسئول دفتر، ...

شرایط انتصاب به پست های مدیریتی:

بخش هایی از دستورالعمل ارزیابی، انتخاب، انتصاب و توسعه مدیران حرفه ای

- ۴-۲ – بررسی شرایط احراز متقاضیان تصدی پست مدیریتی:
- ۴-۲-۱ – شرایط عمومی و الزامی
- حداقل شرایط عمومی و الزامی برای انتخاب در پست های مدیریتی در سطوح ارشد، میانی و پایه در دو بخش ستادی و عملیاتی به شرح زیر است :

جدول (شماره ۱) شرایط عمومی و الزامی تصدی پست های مدیریتی ستادی

سطح مدیریت	مدیریت پایه	مدیریت میانی	مدیریت ارشد
حداقل مدرک تحصیلی متناسب با شرایط احراز شغل	لیسانس	فوق‌لیسانس	فوق‌لیسانس
حداقل سابقه خدمت دولتی	۸	۱۰	۱۲
طی دوره آموزشی مدیریتی	-	الزامی	الزامی
حداقل تجربه در مدیریت سطح قبلی	-	۴ سال	۴ سال
حداقل سوابق تجربی در پست مرتبط	۶ سال تجربه در مشاغل کارشناسی مرتبط با پست مدیریتی مربوطه	۸ سال تجربه مربوط و مشابه	۱۰ سال تجربه مربوط و مشابه
حداقل امتیاز ارزیابی عملکرد در ۴ سال متوالی (هر سال)	٪۹۰	٪۹۰	٪۹۰

- در پست های مدیریتی سطح میانی که سطح پایه ندارند، ۱۰ سال تجربه در زمینه شغل مرتبط با پست مدیریتی موردنظر الزام است.
- * در پست های مدیریتی سطح ارشد که سطوح پایین تر ندارند، حداقل ۱۲ سال تجربه در زمینه شغل مرتبط با پست مدیریتی موردنظر الزام است.
- * دوره های آموزشی مدیریتی پیش بینی شده همان دوره هایی است که در برنامه های آموزش و تربیت مدیر ستاد/ دانشگاه / دانشکده / سازمان مصوب است.

جدول (شماره ۲) شرایط عمومی و الزامی تصدی پست های مدیریتی عملیاتی

	مدیریت پایه	مدیریت میانی	مدیریت ارشد
حداقل مدرک تحصیلی متناسب با شرایط احراز شغل	لیسانس	لیسانس	فوق‌لیسانس
حداقل سابقه خدمت دولتی	۶ سال	۸ سال	۱۰ سال
طی دوره آموزشی مدیریتی	-	الزامی	الزامی
حداقل تجربه در سمت مدیریت سطح قبلی	-	۴ سال	۴ سال
حداقل سوابق تجربی در پست مرتبط	۴ سال تجربه در مشاغل کارشناسی مرتبط با پست مدیریتی مربوطه	۶ سال تجربه مربوط و مشابه	۸ سال تجربه مربوط و مشابه
حداقل امتیاز ارزیابی عملکرد در ۴ سال متوالی (هر سال)	٪۸۵	٪۸۵	٪۸۵

- * در پست های مدیریتی سطح میانی که سطح پایه ندارند، حداقل ۶ سال تجربه در زمینه شغل مرتبط با پست مدیریتی موردنظر الزام است.
- * در پست های مدیریتی سطح ارشد که سطح میانی و پایه ندارند، حداقل ۸ سال تجربه در زمینه شغل مرتبط با پست مدیریتی موردنظر الزامی است.
- * دوره های آموزشی مدیریتی پیش بینی شده همان دوره هایی است که در برنامه های آموزش و تربیت مدیر ستاد/ دانشگاه / دانشکده / مؤسسات مصوب است.
- تبصره ۱ : کارکنانی که برای اولین بار کاندید پست های مدیریتی می شوند، نباید کمتر از ۴ سال به اتمام خدمت قانونی ایشان، باقی مانده باشد.
- تبصره ۲ : افرادی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل در پست های مدیریت حرفه ای در یکی از سطوح فوق منصوب شده اند از شرایط عمومی جداول فوق در همان سطح مستثنی خواهند بود.

راهنمایی :

- **به منظور آگاهی از پست های سازمانی، شغل های مرتبط و سطوح پست های سازمانی (کاردانی ـ کارشناسی ـ مدیریتی)، فهرست عناوین واحدهای ستادی و محیطی (عملیاتی) ضمیمه شده است.**
  این جدول، حاوی نام واحد، نام پست سازمانی، عنوان شغل، سطح شغل، سطح مدیریتی (پایه، میانی) و برخی توضیحات، در صورت لزوم است.

- **برخی از واحدها ممکن است در یک دانشگاه، به صورت اداره و در دانشگاه دیگر مدیریت در نظر گرفته شده باشد و یا برخی ادارات و مدیریت ها در یک دانشگاه به صورت مستقل تعریف شده و در دانشگاه دیگر با هم ترکیب شده باشند.** به عنوان مثال در یک واحد دانشگاهی، واحد روابط عمومی و واحد بین الملل به صورت اداره روابط عمومی و بین الملل باشد و در واحد دانشگاهی دیگر به صورت دو مدیریت مستقل روابط عمومی و روابط بین الملل ایجاد شده باشد.

- **پست های درج شده در جدول، مجموعه پست های موجود در دانشگاه های علوم پزشکی بوده و ممکن است تعدادی از این پست ها نیز در یک دانشگاه نسبت به دانشگاه دیگر متفاوت باشد.** به عنوان مثال در یک واحد دانشگاهی، کارشناس روابط عمومی و بین الملل وجود داشته باشد و در واحد دانشگاهی دیگر، به صورت مجزا و مستقل (کارشناس روابط عمومی ـ کارشناس روابط بین الملل)تعریف شده باشد.